

ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (далее – Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР и разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;

1.2. Целью ВПР является осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.3. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленных на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части выполняются в один день с перерывом не менее 10 минут. **Участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке.**

1.5. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – участники ВПР), за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимают участие в ВПР по решению ОУ, с согласия родителей (законных представителей) и с учётом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.7. МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» **использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации и выставляет отметки за ВПР в журнал в**

Документ подписан электронной подписью.

соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утверждено приказом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» № 331-д от 30.08.2023 г.

1.8. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивается - возможным присутствием независимых наблюдателей, направляемых органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

- проведением анализа объективности проверки работ в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверка отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проходили перепроверяемые ВПР.

1.9. Участие учащихся 4-8, 10 классов в ВПР является обязательным. Учащимся, болеющим на момент проведения ВПР либо отсутствующим по иным уважительным причинам, предоставляется возможность написания работы в другие даты (без внесения данных в информационную систему).

1.10. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее - ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор ОУ с помощью технического специалиста.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОУ самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждённым приказом Роспотребнадзора.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский) язык» распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углублённым изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык», «География», «Химия», «Физика») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

Документ подписан электронной подписью.

2.2. При проведении ВПР не используются персональные данные участников. Каждому участнику выдаётся один пятизначный код на все работы. Каждый код является уникальным и используется по всему ОУ только для одного обучающегося.

2.3. Последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, описывается в инструкциях, которые предоставляются федеральным организатором в соответствии с графиком проведения ВПР в ЛК ГС ФИС ОКО.

2.4. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении 1

3. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» - проверочные работы, состоящие из одной части- один урок, не более чем 45 минут.

2. «Группа №2» - проверочные работы, состоящие из двух частей - два урока, не более чем 45 минут каждый.

Распределение предметов по группам представлено в приложении 2

3.2. Информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОУ не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ГС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОУ скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

4. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория оснащается техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОУ скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

5. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

5.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

5.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

5.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

5.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» описан в инструкциях по проведению проверочных работ по предмету «Информатика», которые предоставляются федеральным организатором в соответствии с графиком проведения ВПР в ЛК ГС ФИС ОКО

Документ подписан электронной подписью.

6. Деятельность ОУ по организации и проведению ВПР

6.1. Образовательное учреждение:

- обеспечивает проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР;
- создаёт условия, необходимые для проведения ВПР, в том числе осуществляет подготовку необходимого количества аудиторий для проведения ВПР и посадочных мест в аудиториях; индивидуальный комплект (далее - ИК) на каждого участника ВПР;
- осуществляет рассадку учащихся в аудиториях
- назначает ответственных организаторов в аудиториях, дежурных и экспертов по проверке работ участников ВПР (далее – эксперт.);
- назначает технических специалистов для выполнения технических работ.

6.2. Ответственный организатор в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»:

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- за два дня до начала проведения ВПР и не позднее, чем за 12 часов до проведения ВПР организует работу лиц, привлекаемых к проведению ВПР в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»;
- проводит инструктаж по порядку проведения ВПР для организаторов в аудитории, дежурных и независимых наблюдателей: знакомит с порядком проведения ВПР, инструкциями по проведению ВПР, инструкциями для организаторов;
- скачивает комплекты для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО, распечатывает варианты ВПР на всех участников;
- за 10-15 минут до начала проведения ВПР выдаёт ответственному организатору в аудитории список участников, ИК, коды участников по количеству участников в аудитории, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, и бумажный протокол проведения ВПР в аудитории, черновики; - по окончании проведения работы получает от ответственных организаторов в аудиториях все комплекты работ и обеспечивает их сохранность, исключая возможность внести изменения, до получения результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- координирует работу независимых наблюдателей во время проведения ВПР;
- выдает независимым наблюдателям протоколы независимого наблюдения за проведением ВПР;
- по окончании проведения ВПР получает от независимых наблюдателей заполненные протоколы независимого наблюдения;
- в ЛК ГИС ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов;
- получает через ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ и организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- получает результаты проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- обеспечивает своевременное предоставление работ участников ВПР для проверки/перепроверки муниципальными комиссиями;
- организует анализ ВПР руководителями школьных методических объединений.

6.3. Технический специалист:

- обеспечивает техническое сопровождение ВПР по всем предметам;
- проверяет наличие и работоспособность аппаратуры при распечатке ИК;
- устраняет неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.

6.4. Ответственный организатор в аудитории:

Документ подписан электронной подписью.

- за 10-15 минут до начала проведения ВПР получает от координатора ОУ список участников, КИМ, коды участников по количеству участников в аудитории, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организатором перед началом выполнения ВПР, бумажный протокол проведения ВПР в аудитории, черновики;
- за 5 минут до начала проведения ВПР организует вход участников ВПР в аудиторию согласно списку, полученному от ответственного организатора ОУ; личные вещи участники ВПР оставляют в конце аудитории, в которой проводится ВПР.
- выдает каждому участнику код, черновик;
- со звонком выдаёт каждому участнику ИК (при выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты), проводит инструктаж участников ВПР, проинформировав их о правилах оформления ВПР, продолжительности выполнения проверочной работы; проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней части каждого листа с заданиями;
- объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР, фиксирует их на доске;
- в процессе проведения работы заполняет протокол, в котором фиксирует отсутствующих участников;
- во время выполнения работ участниками следит за порядком проведения ВПР в аудитории (во время проведения ВПР участники не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории, не используют мобильные телефоны или иные средства связи, справочную литературу); в случае использования телефона во время проведения ВПР участником работы, организатор в аудитории фиксирует данный факт в протоколе проведения (делает пометку рядом с кодом участника – «использовался телефон»); участник ВПР обязан убрать средство связи в портфель и продолжить выполнение работы;
- организует выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР, в кабинет, определённый администрацией школы, под наблюдение дежурного учителя;
- пересчитывает количество собранных материалов и передает их координатору ОУ для обеспечения хранения до момента проверки ВПР.

6.5. Эксперт:

- получает у координатора ОУ выполненные участниками работы и критерии оценивания ВПР;
- оценивает работы участников ВПР в соответствии с критериями и инструктивными материалами по проверке всероссийских проверочных работ;
- вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания; после проверки каждой работы вносит баллы в таблицу «Таблица для внесения баллов участника» на титульном листе работы; 3.2.4. в случае возникновения вопросов обращается к форуму поддержки экспертов ВПР на портале ФИС ОКО;
- передает проверенные работы школьному координатору.

6.6. Независимый наблюдатель:

- прибывает в ОУ не позднее чем за 30 минут до начала проведения ВПР;
- регистрируется у ответственного организатора ОУ, предъявляя документ, удостоверяющий личность и удостоверение наблюдателя, получает протокол независимого наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР;
- за 20 минут до начала процедуры проверяет готовность кабинета (-ов) к проведению исследования;
- осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в аудитории;
- в случае выявления нарушений Порядка проведения исследования в аудитории должен указать на нарушение организатору в аудитории, не привлекая внимание обучающихся; если нарушения не устранены, то фиксирует их в протоколе;

Документ подписан электронной подписью.

- имеет право осуществлять наблюдение за порядком проведения проверки ответов участников ВПР экспертами, загрузки результатов проверки ответов участников координатором ОУ;
- по завершении наблюдения передает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР школьному координатору.

7. Получение результатов ВПР

- школьный координатор скачивает статистические отчеты по проведению работы в ОУ;
- с помощью бумажного протокола устанавливают соответствие между ФИО участников и их результатами;
- передаёт результаты ВПР руководителям школьных методических объединений и учителям-предметникам для проведения анализа и составления аналитического отчёта.

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы
Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык (английский)	4	один урок, не более чем 45 минут
Русский язык История Литература Иностранный язык (английский)	5	один урок, не более чем 45 минут
Математика География Биология	5	два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	6	один урок, не более чем 45 минут
Математика География Биология	6	два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	7	один урок, не более чем 45 минут
Математика (базовая или с углублённым изучением предмета) География Биология Физика Информатика	7	два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	8	один урок, не более чем 45 минут

Документ подписан электронной подписью.

Математика (базовая или с углублённым изучением предмета) География Биология Химия Физика Информатика	8	два урока, не более чем 45 минут каждый
Русский язык Математика История Обществознание Литература Иностранный язык (английский) География Химия Физика	10	два урока, не более чем 45 минут каждый
<i>Формат печати вариантов ВПР по всем предметам в 4-8 и 10 классах – А4, печать чёрно – белая, допускается на обеих сторонах листа, (в 4 классе по русскому языку – односторонняя). При этом не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.</i>		

Распределение предметов по группам

Группа Параллель	Группа №1	Группа №2
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык (английский)	
5 классы (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История Литература Иностранный язык (английский)	География Биология
6 классы (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	География Биология
7 классы (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	География Биология Физика Информатика
8 классы (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	История Обществознание Литература Иностранный язык (английский)	География Биология Химия Физика Информатика
10 классы (два предмета распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		История Обществознание Литература Иностранный язык (английский) География Химия Физика

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00F4B5133CB5F67062636CC4E0F9584D24
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", ЕНИНА, ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА, liceum@edumonch.ru, 510703973853, 5107909736, 12579719701, 1055100081068, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", ДИРЕКТОР, Мончегорск, Комсомольская д. 31/16, Мурманская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 18.12.2024 15:41:37 UTC+03 Действителен до: 13.03.2026 15:41:37 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	11.03.2025 14:41:47 UTC+03