



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

21.01.2025

№ 36

г. Мончегорск

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9–х классах

В соответствии с Порядком организации, проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Мурманской области в 2025 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1878 (далее – Порядок), **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать **12.02.2025** на базе общеобразовательных учреждений проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее - итоговое собеседование).

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования Аввакумову Ю.Н., главного специалиста МАУ «ЦРО» (по согласованию).

3. Руководителям МБОУ СОШ № 1 имени А. Ваганова (Борисова М.В.), МАОУ СОШ № 5 (Корнилова М.В.), МАОУ ОШ № 7 (Поспелова И.А.), МАОУ СОШ № 8 (Щепилова С.Ю.), МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (Парфенова Ж.В.), МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Енина Ю.А.), МБОУ Гимназия № 1 (Скальская З.Н.), временно исполняющему обязанности директора МАОУ ОШ № 14 (Рудакова Н.В.):

3.1. Обеспечить подготовку, проведение и проверку итогового собеседования в соответствии с установленным Порядком.

3.2. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, изложенного в Порядке.

3.3. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, об основаниях для удаления с итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

3.4. Обеспечить работников, принимающих участие в подготовке и проведении итогового собеседования, технических специалистов, экспертов,

*Аввакумова*

участвующих в проверке итогового собеседования, текстами Инструкций и Сценариев, утвержденных приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.12.2024 № 1879 «Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку и Сценария действий собеседника при проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку в местах проведения итогового собеседования в 2024/2025 учебном году».

3.5. Направить специализированные формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в формате Excel (далее – специализированная форма) с результатами оценивания по защищенным каналам связи ответственному за проведение итогового собеседования (Аввакумова Ю.Н.) до **13.02.2025**.

3.6. Обеспечить передачу файлов с аудиозаписью устных ответов участников итогового собеседования на флеш-накопителях и отчетных форм проведения и оценивания ответов участников (ИС-1, ИС-2, ИС-3) на бумажных носителях ответственному за проведение репетиционного итогового собеседования (Аввакумова Ю.Н.) до **17.02.2025**.

4. Ответственному за проведение итогового собеседования (Аввакумова Ю.Н.) обеспечить передачу в Региональный центр обработки информации Мурманской области:

– специализированных форм с результатами оценивания по защищенному каналу;

– файлов с аудиозаписью устных ответов участников итогового собеседования на флеш-накопителях;

– на бумажных носителях отчетных форм: списков участников (форма ИС-1), ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях (форма ИС-2), протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (форма ИС-3), актов о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам (ИС-08) (при наличии).

5. Руководителю МАУ «ЦРО» (Горшков А.А.) обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Мончегорска Диденко Ю.А.

Начальник управления



Л.В. Жукова