



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

17.01.2025

№ 28

г. Мончегорск

О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах
в дополнительную дату (февраль) в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1652 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок проведения) и Порядком проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1653 «Об утверждении Порядка проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области в 2024/2025 учебном году» (далее – Порядок проверки), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) **п р и к а з ы в а ю** :

1. Организовать **05.02.2025** проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительную дату (далее – ИС(И) на базе МАОУ СОШ № 8, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», МБОУ Гимназия № 1.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение и проверку ИС(И), Аввакумову Ю.Н., главного специалиста МАУ «ЦРО» (по согласованию).

3. Определить местом работы муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году МАУ «ЦРО» (ул. Железнодорожная, д. 6, кабинет № 23).

4. Утвердить прилагаемый график работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в дополнительную дату 2025 года.

5. Руководителям МБОУ СОШ № 1 имени А.Ваганова (Борисова М.В.), МАОУ СОШ № 5 (Корнилова М.В.), МАОУ СОШ № 8 (Щепилова С.Ю.), МБОУ Гимназия № 1 (Скальская З.Н.): направить 06.02.2025 и 07.02.2025 в МБУ «ЦРО» на проверку ИС(И) следующих членов муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году:

- Лопухову Надежду Петровну,
- Тельминову Наталью Валерьевну,

- Тетеркину Светлану Вячеславовну,
- Харитонову Татьяну Александровну.

6. Назначить техническим специалистом, ответственными за копирование бланков итогового сочинения (изложения) Клименюка А.А., главного специалиста МАУ «ЦРО» (по согласованию).

7. Руководителям МАОУ СОШ № 8 (Щепилова С.Ю.), МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (Енина Ю.А.), МБОУ Гимназия № 1 (Скальская З.Н.):

6.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным Порядком проведения.

6.2. Под подпись информировать работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и Порядке проверки итогового сочинения (изложения).

6.3. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.4. Под подпись организовать ознакомление обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Провести инструктаж обучающихся по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

6.6. Обеспечить:

- всех участников итогового сочинения (изложения) правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения), инструкциями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1655 «Об утверждении форм бланков итогового сочинения (изложения) и правил их заполнения в 2024/2025 учебном году», от 31.10.2024 № 1663 «Об утверждении Инструкций по проведению итогового сочинения (изложения)»;

- членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сценарием действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 28.10.2024 № 1654 «Об утверждении отчетных форм пункта проведения итогового сочинения (изложения) и Сценария действий члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете пункта проведения итогового сочинения (изложения)».

6.7. Назначить ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.8. Обеспечить получение бланков итогового сочинения (изложения), передачу материалов итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения в управление образования администрации города Мончегорска.

8. Муниципальному координатору (Авакумова Ю.Н.) обеспечить:

- получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;
- передачу бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные учреждения;
- получение материалов итогового сочинения (изложения) от общеобразовательных учреждений;
- передачу копий бланков итогового сочинения (изложения) в комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);
- передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

9. Возложить контроль за исполнением приказа на Диденко Ю.А., заместителя начальника управления образования администрации города Мончегорска.

Начальник управления



Л.В. Жукова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации города Мончегорска
от «17» января 2025 № 28

**График работы
муниципальной комиссии по проверке
итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Место работы	Дата	Время
1.	МАУ «ЦРО» (ул. Железнодорожная, дом 6, кабинет № 23)	06.02.2025	15:00 – 17:00 часов
2.		07.02.2025	15:00 – 17:00 часов
