

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

В. Фёдоров 2019 года

ОГРН *2053700081068*

ИРН *2193790063541*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иван. Степанов

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Александров-ев. Р.

Финансовая единица

Иванов

Подпись

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
города Мончегорска
от 31.01.2019 № 141

**УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей имени В.Г. Сизова»**

Мончегорск
2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова» (далее – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243 «О создании муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска» путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения лицей имени В.Г. Сизова.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

- управления образования администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

- комитета имущественных отношений администрации города Мончегорска – функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.6. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

1.9. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством РФ.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся обеспечивается специально закрепленным городской больницей медицинским персоналом, для работы которого Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Медицинский персонал, наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм, режим и качество питания учащихся.

1.13. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся.

1.14. Учреждение вправе устанавливать прямые связи и осуществлять взаимоотношения с высшими учебными заведениями, учреждениями, организациями, предприятиями; вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, ассоциации и союзы, принимать участие в их работе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественно-политические, религиозные движения и организации, принудительное привлечение их к деятельности перечисленных структур, а также принудительное привлечение учащихся к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. По инициативе детей, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.18. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.20. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.21 Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 31/16.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности, Учреждение выполняет (оказывает) следующие работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать) работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, коррекцию физического развития;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;
- профессиональную подготовку учащихся;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- восстановительные курсы;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения;
- курсы по изучению иностранных языков, не предусмотренных образовательными программами;

- кружки, студии, группы, секции различной направленности по запросу учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- услуги по присмотру и уходу за детьми;
- услуги по индивидуальному и (или) групповому сопровождению детей начальной школы на занятия кружков, секций, проводимых на базе Учреждения во внеурочное время;
- консультации системного и технического характера;
- услуги по организации досуга детей и подростков;
- социально-психологическую помощь;
- консультативную помощь семье по вопросам профессиональной ориентации, получения образования.

2.9. Учреждение вправе оказывать учащимся, населению, предприятиям, организациям платные образовательные и иные услуги в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.11. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования – начальное общее, нормативный срок освоения – 4 года);
- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования – основное общее, нормативный срок освоения – 5 лет);
- основная образовательная программа среднего общего образования (уровень образования – среднее общее, нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание общего образования и условия организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

3.11. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения образовательных программ в очно - заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.

3.12. Общее образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено вне Учреждения в форме самообразования.

3.13. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.14. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

3.15. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы Учреждения действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.16. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.17. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено Учреждение, и имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Прием детей в Учреждение во всех случаях оформляется приказом директора Учреждения.

3.20. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования, независимо от формы получения образования, завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация

проводится в соответствии порядком проведения, определяемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, получают документ (аттестат) об образовании установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.24. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.25. Лица, осваивающие образовательную программу вне Учреждения, в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.27. Учреждение работает по графику 6-дневной учебной недели с одним выходным днем – воскресеньем.

3.28. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.29. Продолжительность академического часа для учащихся 1-го класса от 30 до 40 минут определяет «ступенчатый» режим обучения. Продолжительность академического часа для учащихся 2-11 классов не более 45 минут.

3.30. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель, без учета государственной итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах.

3.31. В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также от реализации ценных бумаг;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных

ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.

4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренным законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждению дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.17. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.18. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.3. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями города Мончегорска;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель – директор Учреждения, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города.

5.9. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;
- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
- достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значения, установленное администрацией города.

5.11. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.13. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.15. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.16. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.17. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Общешкольная конференция, Совет лица.

5.19. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательном Учреждении по основному месту работы.

Для проведения Общего собрания из числа членов коллектива избираются председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе (Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);

- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;

- обсуждение коллективного договора;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- обсуждение локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения;
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- внесение предложений по режиму работы и организации контрольно - пропускного режима;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;
- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;
- избрание полномочных представителей и членов инициативных групп (комиссий) для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;
- выдвижение представителей в Совет лица;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования учреждения.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов при наличии более половины его членов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания могут оформляться распоряжениями или приказами директора Учреждения.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

Общее собрание вправе избирать представителя (или представительный орган: комиссию, группу), которые наделяются правом представлять интересы работников в социальном партнерстве.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

5.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители руководителя, педагогические работники, работающие в школе по трудовому договору, в том числе социальный педагог, педагог-библиотекарь, работающие в учреждении на основании трудового договора. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора Учреждения, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета лица, члены органов системы общественного управления (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Срок полномочий Педагогического совета – действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Программы развития, основных образовательных программ, изменений и дополнений в образовательные программы, планов работы Учреждения, локальных нормативных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в Учреждении;
- определение форм и методов образовательного процесса в Учреждении, способов их реализации;
- принятие списка учебников, для использования в образовательном процессе на каждый учебный год, в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решений:
 - о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса;
 - об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;
 - об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов и классов профильного обучения;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании,
 - о награждении и поощрении учащихся;
 - об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
 - о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
 - об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
 - выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
 - определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
 - определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.21. Общешкольная конференция (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Делегатами Конференции являются участники образовательных отношений: члены Совета лица, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, члены Педагогического совета. Для руководства работой Конференции из числа делегатов открытым голосованием избирается председатель и секретарь, при необходимости – счетная комиссия.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции – 1 (один) год.

К компетенции Конференции относятся:

- избрание Совета лица;
- определение основных направлений развития Учреждения, обсуждение и принятие долгосрочной программы развития Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- рассмотрение вопросов укрепления материально-технической базы образовательного Учреждения;
- утверждение дополнительных источников финансирования Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и Совета лица о реализации планов и программы развития Учреждения;
- выдвижение представителей в органы, обеспечивающие учет мнения обучающихся, родителей несовершеннолетних (законных представителей) по вопросам, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- выдвижение представителей Учреждения для участия в работе городских органов общественного управления образованием;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Работа Конференции строится на принципах гласности, уважения, учета интересов всех участников образовательных отношений Учреждения.

Решение Конференции является правомочным, если в её работе участвовало не менее 2/3 избранных кандидатов, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

В случае необходимости решения Конференции принимаются тайным голосованием.

С правом совещательного голоса в работе Конференции могут принимать участие представители учредителя.

Все решения Конференции своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательных отношений: работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), а при необходимости - до сведения учредителя.

Стратегические и тактические решения Конференции обсуждаются на классных и родительских собраниях, на Общем собрании.

В период между Конференциями управление Учреждением осуществляет Совет лица.

Конференция не выступает от имени Учреждения

5.22. Совет лица - выборный коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в период между Конференциями.

Деятельность Совета лица призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией. Деятельность членов Совета лица основывается на принципах демократизма, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

Совет лица избирается на Конференции прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 1 - 11 классов.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Количественный состав не должен превышать 18 человек.

Совет лицея избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря.

Директор Учреждения является членом Совета лицея по должности, но не может быть избран председателем Совета лицея.

По решению Совета лицея в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет лицея при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Совета лицея - бессрочно, но при очередных выборах (1 раз в 2 года) состав Совета лицея обновляется не менее чем на треть.

К компетенции Совета лицея относится:

- реализация решений Конференции;
- установление распорядка работы Учреждения;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения;
- обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- согласование с председателем Совета лицея по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности лицея;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по результатам самообследования и результатам финансового года;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- реализация в пределах действующего законодательства РФ мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, по обеспечению гарантий автономности Учреждения, обращение по этим вопросам в государственные и муниципальные органы управления;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- организация дополнительных платных образовательных услуг;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах, в федеральных и региональных конкурсах;
- выдвижение кандидатур участников образовательных отношений для награждения на муниципальном и региональном уровне;
- внесение администрации Учреждения, учредителю предложений по совершенствованию работы Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Организационной формой работы Совета лица являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом и утверждаемом на первом заседании Совета лица. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Совета лица.

На заседании в порядке, установленном регламентом Совета лица, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета лица.

Решение Совета лица является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

В случае необходимости решения Совета лица принимаются тайным голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета лица.

Все решения Совета лица, принятые в пределах его компетенции, своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях – до сведения органов общественного управления, учредителя.

Решения Совета лица, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения вправе внести в Совет лица представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом лица, директор Учреждения имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом лица и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Совета лица и/или несогласия Совета лица с решением (приказом) директора Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета лица может оформляться приказом директора Учреждения, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета лица участниками образовательных отношений

Председатель Совета лица, секретарь, члены Совета лица выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом лица в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно. Директор Учреждения вправе распустить Совет лица, если Совет Учреждения не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета лица наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

Совет лица имеет право выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета лица директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.23. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; действует профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников Учреждения).

5.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.27. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.28. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

5.29. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.30. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники

Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и посетителям Учреждения запрещается.

6.3. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров (эффективных контрактов).

6.4. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров (эффективных контрактов) в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении

которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.9. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками, настоящем Уставе.

6.11. Работники, указанные в п. 6.10, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Мончегорска;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Работники, указанные в п. 6.10, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.13. Работники, указанные в п. 6.10, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- за материальный ущерб, причинённый работодателю;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Персонал Учреждения обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания

перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.5. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.8. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.9. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.10. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.11. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в

соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.13. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

7.13.1. Директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.).

7.13.2. Общим собранием, Педагогическим советом, Советом лица, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.15. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

8.4. Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 28 л.

13.01.2019г.
ФОНД ПО МУСМАНСКОЙ СЕЛТИ
ОТДЕЛ
(ДОЛЖНОСТЬ)

А.Р. Посадкова

(подпись)
Посадкова А.Р.
(ФИО)

