

Документ подписан электронной подписью.

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБОУ  
«Лицей имени В.Г. Сизова»  
протокол № 3 от «02» февраля 2021,  
протокол № 7 от «14» мая 2021,  
протокол № 10 от 27.03.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»  
\_\_\_\_\_ Ермоленко В.А.  
приказ от «02» февраля 2021 № 44-д,  
с изменениями  
приказ от «31» мая 2021 №280-д,  
приказ от «06» марта 2023 № 85-д

## **Правила**

### **приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова» разработаны на основании п.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – 273-ФЗ), Устава МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» (далее по тексту - учреждение, в соответствии нормативно-правовыми документами:

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями от 24.03.2015 №110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.2018 №610-ПП, от 12.04.2021 №197-ПП);

- постановлением администрации города Мончегорска от 02.03.2023 № 412 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту - граждане, дети) в учреждение.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в учреждение всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено 273-ФЗ.

1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее по тексту - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее по тексту - распорядительный акт о закрепленной территории), размещается учреждением на информационном стенде, официальном сайте, в сети «Интернет».

1.5. Перечень лиц, имеющих право на первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

Документ подписан электронной подписью.

образования, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, определен законодательством Российской Федерации.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в учреждение, если в учреждении обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.7. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 273-ФЗ.

1.8. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.9. Родитель(и), (законный(е) представитель(и)) детей имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением (Приложение № 1).

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей.

1.11. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 273-ФЗ (далее - поступающий), и (или) его родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

При наличии необходимого количества детей, нуждающихся в обучении по адаптированной образовательной программе, в учреждении может быть открыт отдельный класс для детей с ограниченными возможностями здоровья. В противном случае обучение указанной категории детей осуществляется по адаптированной программе в рамках инклюзии в условиях общеобразовательного класса. Предельная наполняемость отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена п. 3.4.14 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Документ подписан электронной подписью.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте, в сети «Интернет».

## **2. Прием граждан в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».**

2.1. Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Образец заявления размещается на информационном стенде, официальном сайте учреждения, в сети «Интернет».

Прием граждан на обучение в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

### **2.1.1. Первые классы:**

а) заявление по установленной форме (Приложение № 2);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с должностным лицом учреждения, ответственным за прием документов, заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах а, б, в, г, д, е, з пункта 2.1.1. Правил приема.

2.1.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения необходимы следующие документы:

### **2.1.2.1. В целях прохождения индивидуального отбора:**

а) заявление об участии обучающегося в индивидуальном отборе по форме, установленной образовательной организацией (Приложение 4);

б) аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

Документ подписан электронной подписью.

в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

2.1.2.2. Для предоставления муниципальной услуги в части зачисления в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения после завершения процедуры индивидуального отбора:

а) заявление по установленной форме (приложение № 3, 4.1);

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – поступающий), по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

е) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) заявителя (при наличии права первоочередного приема на обучение);

ж) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

з) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с ребенком (или законность представления прав ребенка), документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);

и) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации заявитель предъявляет оригиналы документов, указанных в подпунктах б, в, г, д пункта 2.6.4.2. административного регламента.

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение не допускается.

Документ подписан электронной подписью.

2.3. Заявление о приеме на обучение и прилагаемые к нему документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) <https://51.gosuslugi.ru>.

Заявление о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении регистрируется Учреждением в журнале регистрации заявлений.

В случае поступления заявлений о приеме на обучение до начала приема заявлений, заказные письма хранятся в учреждении и регистрируются в журнале регистрации заявлений со дня начала приема заявлений.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, заявителю в день обращения в Учреждение выдается (направляется на электронную почту) уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением № 7, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

При направлении документов в электронной форме предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

2.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение в учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Документы, представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение (Приложение № 5, 6). Регистрация документов, приложенных к заявлению о приеме ребенка или поступающего в учреждение, в журнал приема осуществляется посредством внесения должностным лицом, ответственным за прием документов, учетных данных о документе, позволяющих идентифицировать его с фактически приложенным к заявлению о приеме документом.

2.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение (далее – расписка) (Приложение № 8).

2.9. Факт получения родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) или поступающим расписки фиксируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение.

2.10. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, должностное лицо, ответственное за прием документов, направляет расписку заявителю в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу электронной почты, указанной в заявлении. В журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение, в графе «Подпись заявителя в получении расписки» указываются дата, время направления расписки заявителю, которые заверяются подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Документ подписан электронной подписью.

2.11. В случае направления заявителем заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в подпункте в) пункта 2.3. Правил приема, заявителю необходимо предоставить оригинал заявления в учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

### **3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».**

3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием на обучение, право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, а также детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов не позднее 01 апреля текущего календарного года и завершается не позднее 16.00 часов 30 июня текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется с 06 июля до полного заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего календарного года.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не ранее 09.00 часов 06 июля текущего календарного года.

Если 06 июля текущего календарного года приходится на воскресенье, то прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется с 07 июля текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, указанных в п. 3.2. Правил приема, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего календарного года.

3.5. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) детей управление образования администрации города Мончегорска вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения вышеуказанного разрешения родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обращается в управление образования администрации города Мончегорска.

### **4. Особенности приема граждан в классы углубленного, профильного обучения.**

4.1. Решение об открытии в учреждении классов углубленного, профильного обучения принимается учреждением по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы углубленного, профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При приеме в класс углубленного, профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением правительства Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

Документ подписан электронной подписью.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.8.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется учреждением через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Родители (законные представители) учащихся подают на имя руководителя организации заявление об участии учащегося в индивидуальном отборе по установленной форме (Приложение 3, 4).

4.7.1. К заявлению прилагаются *копии* следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

В случае представления полного комплекта документов и отсутствия в представленных документах нарушений требований административного регламента, копирует документы, представленные заявителем в подлиннике (при наличии копий документов, предусмотренных требованиями административного регламента, сверяет копии документов с их подлинниками); заверяет копии документов; возвращает заявителю подлинники представленных документов; осуществляет регистрацию заявления и перечня представленных документов в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию; оформляет расписку о принятии документов с указанием индивидуального номера заявления о приеме на обучение, перечня представленных документов, даты регистрации, подписывает ее и выдает заявителю.

Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровнях основного общего и среднего общего образования, утверждается приказом учредителя образовательной организации.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию несут родители (законные представители) учащихся.

4.7.2. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.2. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.8;
- 2-й этап - составление рейтинга учащихся;
- 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по

Документ подписан электронной подписью.

образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

– наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

4.9. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой руководителем учреждения. Порядок работы комиссии утверждается руководителем учреждения по согласованию с педагогическим советом учреждения с участием представителей органов государственного-общественного управления учреждения.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне за предшествующий (или текущий) год обучения, в аттестате об основном общем образовании или выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.15. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение (Приложение 5).

## **5. Сроки зачисления.**

5.1. Зачисление в первый класс учреждения детей, указанных в пункте 3.2. Правил приема, осуществляется не позднее трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Зачисление в первый класс учреждения детей, указанных в пункте 3.3. Правил приема, осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.3. Зачисление учащихся в классы углубленного, профильного обучения осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется распорядительным актом руководителя организации о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.



Документ подписан электронной подписью.

5.4. Решение о приеме на обучение в учреждение оформляется по форме, согласно Приложению № 9. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме на обучение направляет заявителю результат.

5.5. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, официальном сайте, в сети «Интернет» в день их издания.

---

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

Руководителю  
МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в очной / очно-заочной / заочной форме.  
(нужное подчеркнуть)

Форма получения образования: в организации / вне организации.  
(нужное подчеркнуть)

Мною учтено мнение ребенка при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 2 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

Руководителю  
МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

в первый класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательной организации:

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в

Документ подписан электронной подписью.

соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

Руководителю  
МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

для обучения по образовательным программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов / профильного обучения \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

учебного года.

Наименование профиля: \_\_\_\_\_

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: \_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласны/не согласны на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 4 к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

Руководителю  
МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»  
(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

к участию в индивидуальном отборе при приеме для получения среднего общего образования в 10 классе \_\_\_\_\_ профиля.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

Копия аттестата об основном общем образовании

Копия результатов ГИА

Копии грамот, дипломов в количестве \_\_\_\_\_ шт.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 4.1. к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

Руководителю

МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

(наименование общеобразовательной организации)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(сна)/не согласен(сна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)



Документ подписан электронной подписью.

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен(сна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

регистрационный № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 7  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

**Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования, по электронной почте:**

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию  
зарегистрировано

под номером \_\_\_\_\_.

Данные заявления:

Дата регистрации: \_\_\_\_\_.

Время регистрации: \_\_\_\_\_.

Образовательная организация: МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_.

Вам **необходимо** посетить Организацию с оригиналами документов в  
течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

---

Уполномоченный работник Организации, ответственный за прием заявлений о приеме на обучение: должность, подпись, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 8  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования**

МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Наименование Организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования, к  
рассмотрению по существу**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение № 9  
к Правилам приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей имени В.Г. Сизова»

**Форма решения о приеме на обучение в муниципальную  
образовательную организацию, реализующую программу общего  
образования**

МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Наименование Организации

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о приеме на обучение в муниципальную образовательную  
организацию, реализующую программу общего образования**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к  
нему документы(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о  
приеме на обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна

**Сертификат:**

74350BF3A0413615C8B02F77BF28BCD5

**Владелец:**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г. СИЗОВА", Ермоленко, Валентина  
Алексеевна, liceum@edumonch.ru, 510702041858, 5107909736,  
06523505443, 1055100081068, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ  
В.Г.СИЗОВА", Директор, Мончегорск, Комсомольская 31/16, Мурманская

Документ подписан электронной подписью.

<b>Издатель:</b>	область, RU Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 10.06.2022 12:20:00 UTC+03 Действителен до: 03.09.2023 12:20:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	27.03.2023 11:06:05 UTC+03