

Документ подписан электронной подписью.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Лицей имени В.Г. Сизова»
протокол от «06» 02 2020 г.
№5, протокол от «30» 08 2021
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом «Лицей имени В.Г.
Сизова» Ермоленко В.А от
« 06 » 02 2020г.№ 37-д
(в редакции от « 30 » 08 2021г.
№ 375-д, от 30.08.2023 № 331)

С учетом мнения Совета обучающихся

С учетом мнения Совета родителей

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей имени В.Г.Сизова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей имени В.Г.Сизова» (далее по тексту - Порядок, МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова») разработан *в соответствии с:*

- ч. 2 ст. 30, ч. 4-11 ст. 43, ст. 61, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 N 20) (далее – Порядок и условия осуществления перевода),

- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 125 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», (в ред.от 21.04. 2016 г.)

-приказом Министерства просвещения Российской федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Уставом МБОУ «Лицей имени В.Г.Сизова»

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление учащихся в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

1.3. Настоящее Положение, внесение дополнений и изменений к нему, рассматривается с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. *Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется следующим образом:*

2.1.1. Перевод учащихся из исходной организации в принимающую организацию в осуществляется в следующих случаях:

Документ подписан электронной подписью.

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- на основании рекомендации территориальной психолого – медико - педагогической комиссии об обучении по адаптированной программе для детей с ОВЗ
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.1.2. Перевод учащихся из исходной организации в принимающую организацию осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода.

2.1.3. Прием в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» осуществляется на основании заявления (приложения № 1, 2) и документов, установленных п. 8, 10 Порядка и условий осуществления перевода.

2.1.4. При приеме в порядке перевода учащегося в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся (приложение № 3).

2.2. Перевод учащихся МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в следующий класс осуществляется следующим образом:

2.2.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируются локальным нормативным актом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»), переводятся в следующий класс.

2.2.2. Решение о переводе принимается педагогическим советом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» и оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

2.2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К учащимся 4 классов условный перевод не применяется.

2.2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам

2.2.7. В первый раз промежуточная аттестация учащихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится в период до 10.09. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет в данном классе. При отрицательном результате промежуточной аттестации назначается повторная промежуточная аттестация, для проведения которой создается комиссия. Состав

Документ подписан электронной подписью.

комиссии утверждается распорядительным актом директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова». Срок проведения повторной промежуточной аттестации – не позднее 30 сентября.

2.2.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определенные МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», в соответствии с п. 2.2.2 настоящего Порядка переводятся в следующий класс.

2.2.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.11. МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. Перевод учащихся МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в параллельный класс осуществляется следующим образом:

2.3.1. Перевод в параллельный класс возможен в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- по инициативе МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

2.3.2. Перевод в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.3. Перевод в параллельный класс по инициативе МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» возможен при объединении малокомплектных классов, изменении численности классов, в результате формирования в параллели класса углублённого изучения предметов. Решение о реорганизации классов в параллели принимает педагогический совет в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Решение о переводе принимается по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащегося.

2.3.4. Перевод в параллельный класс оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» с указанием основания перевода.

2.3.5. В переводе учащегося в параллельный класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе.

2.4. Перевод учащихся из одной группы в другую группу (учебные предметы: «Технология», «Иностранный язык», «Информатика») осуществляется следующим образом:

2.4.1. Перевод из одной группы в другую возможен по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.4.2. Перевод из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2.3.4. Перевод из одной группы в другую оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» с указанием основания перевода;

Документ подписан электронной подписью.

2.3.5. В переводе учащегося из одной группы в другую по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе.

2.5. Перевод учащихся в класс для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется следующим образом:

2.5.1. Получение образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) организуется в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в условиях общеобразовательного класса (инклюзивно).

2.5.2. Перевод учащегося в общеобразовательный класс для продолжения обучения по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования (инклюзивно) осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- рекомендации территориальной психолого – медико - педагогической комиссии об обучении по адаптированной программе.

3. Порядок и основания отчисления учащихся из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

3.1. Учащийся может быть отчислен из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.3. настоящего Порядка.

3.2. При отчислении учащихся в связи с получением образования (завершением обучения) учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 9-м и 11 классах, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения правил приема в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.5. Отчисление учащегося из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в связи с прекращением образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении.

3.6. За неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» , правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Документ подписан электронной подписью.

3.7. По решению МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.6 настоящего Порядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», а также нормальное функционирование МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова». Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией и отдела опеки и попечительства управления образования администрации города Мончегорск.

3.9. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 125.

3.10. Совершеннолетний учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.11. Отчисление учащегося оформляется распорядительным актом МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» об отчислении. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» об отчислении.

3.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

4. Порядок и основания восстановления учащихся в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

4.1. Право на восстановление в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» имеют лица, отчисленные из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» по основаниям, указанным в пп. 2 п. 3.3. настоящего Порядка, и не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.2. Лица, отчисленные ранее из МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова», не завершившие обучение по образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» независимо от продолжительности перерыва в учебе и


Документ подписан электронной подписью.

причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок (при их наличии).

4.3. Восстановление лиц в МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова» осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем классе.

4.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления его родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

4.5. Решение о восстановлении учащегося оформляется распорядительным актом директора МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Одна или несколько подписей некорректна или нет доверия
Сертификат:	537A9D39F4112AEE9D1C1D1865B58171
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", Ермоленко, Валентина Алексеевна, liceum@edumonch.ru, 510702041858, 5107909736, 06523505443, 1055100081068, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ ИМЕНИ В.Г.СИЗОВА", Директор, Мончегорск, Комсомольская 31/16, Мурманская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.08.2023 09:12:00 UTC+03 Действителен до: 13.11.2024 09:12:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	27.09.2023 09:18:15 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 1

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс
моего _____ ребенка
(наименование муниципальной образовательной организации)

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата и место рождения)

_____ (место жительства ребенка: город, улица, дом, корпус, квартира)

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

2) _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

_____ (место жительства: город, улица, дом, корпус, квартира; контактный телефон)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 2

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»¹

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата _____ и _____ место
рождения _____

Место
жительство _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ меня

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс

(наименование муниципальной образовательной организации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлены.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ Для обращения совершеннолетнего гражданина.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 3

Директору МБОУ «Лицей имени В.Г. Сизова»

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке; а также изучение _____ языка как родного.

Форма получения образования: в организации / вне организации.

(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мною учтено мнение моего ребенка _____ при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)